**Dossier d’accompagnement**

**Section 1: Information générale du candidat**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prénoms :  …………………….. | Nom de famille :  ……………………… | | Titre:  Mon Mme Mlle   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | |
| Nom précédent, si modifié (joindre la documentation pour le changement de nom) :……………………….. | | | E-mail : | |
| Adresse postale :  ……………………………  …………………………….. | | | | |
| Numéro de téléphone à domicile : | | Numéro de telephone mobile : | | Date de naissance (jj/mm/aaaa): |

**Section 2 – Parcours professionnel**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institution/Organisme/Entreprises** | **Fonction** | **Responsabilités** | **Date de début** | **Date de fin** |
|  |  |  |  |  |

**FICHE ACTIVITE**

**Intitulé de l’activité :**

**Description de cette activité :**

Cette activité est : quotidienne  fréquente  assez fréquente  exceptionnelle

En quoi cette activité tient-elle une place importante dans votre emploi (*fonction, poste*) ?

Pour réaliser cette activité, vous êtes en relation à l’interne de votre organisation**:**

|  |  |
| --- | --- |
| *avec qui (fonction, rôle, service, etc.…) ?* | *à propos de quel(s) sujet(s) ? pour faire quoi ?* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Pour réaliser cette activité, vous êtes en relation à l’extérieur de votre organisation**:**

|  |  |
| --- | --- |
| *avec qui (organisation, service, fonction etc…) ?* | *Sur quel(s) domaine(s) ? pour faire quoi ?* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Pour effectuer cette activité, vous traitez des informations :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Citez les informations dont vous avez besoins ? Qui vous fournissent ces informations ? Et par quels moyens (soft, hard) ?* | *Comment les utilisez-vous ?* | *Transmettez-vous des informations ?*  *À qui ? Pour quoi faire ? Comment ?* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Quels matériels, outils, techniques, logiciels, matériaux, produits, utilisez-vous pour réaliser cette activité ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Rubrique* | | ***Description sommaire*** |
| Matériels |  |  |
| Outils |  |  |
| Techniques |  |  |
| Logiciels |  |  |
| Matériaux |  |  |
| Produits |  |  |

Cette activité présente-t-elle des contraintes particulières (*sécurité,* *délai hygiène, etc.…*) ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Contraintes* | | *Décrivez comment vous vous organisez pour réaliser* |
| Sécurité |  |  |
| Délai |  |  |
| Hygiène |  |  |
| Autres à préciser |  |  |

Quels sont les savoir-faire, qualités ou habiletés : (*soin, rapidité*, *etc…*) requises pour effectuer cette activité et que vous possédez ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Savoir-faire, qualités ou habiletés* | | *Décrivez comment vous vous organisez pour réaliser* |
| Soin |  |  |
| Rapidité |  |  |
| Autres à préciser |  |  |

Quelles sont vos connaissances particulières nécessaires à l’accomplissement de cette activité (*scientifique, économique, juridique, géographique, statistique, langue, etc.…*) ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Connaissances particulières* | | *Décrivez comment vous vous organisez pour réaliser* |
| scientifique |  |  |
| économique |  |  |
| juridique |  |  |
| géographique |  |  |
| statistique |  |  |
| langue |  |  |
| Autres à préciser |  |  |
|  |  |  |

Remarque:

Afin d'évaluer votre demande, vous devez soumettre des preuves de vos compétences et connaissances qui peuvent être :

1. a) Une lettre d’attestation de votre employeur actuel ou de votre récent employeur.
2. b) Des témoignages récents relatifs à votre performance par vos superviseurs (pas plus de six).
3. c) Un échantillon du produit/travail que vous avez développé/réalisé.

*Veuillez joindre les COPIES de la preuve et non les originaux car ils ne seront pas retournés.*

**Section 3 – Cours formels / non formels**

1. **Cours Formels/ Non Formels**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Année** | **Titre du Cours** | **Institution de formation** |
|  |  |  |

**Section 4 – Acquisition d’expériences de vie sociale**

**Activités communautaires ou volontaires**

Enumérez et décrivez brièvement toutes activités communautaires ou volontaires dans lesquelles vous êtes/avez été impliqué et dans lesquelles vous pensez avoir apporté vos compétences.

Joignez toutes les preuves documentaires si possible et incluez dedans votre portefeuille VAE.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Année** | **Organisation** | **Responsabilité** |
|  |  |  |

**Section 5 - Requêtes de validation des acquis de l’experience**

Indiquez la certification pour laquelle vous souhaitez réclamer votre validation des acquis de l’experience

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Diplome** | **-----------------------------------------** |
| **Compétences** | **Requête de validation des acquis de l’experience** | |
|  |  | |

Remarque:

1. Joignez les preuves afin de justifier/d’appuyer la requête de la VAE.
2. Utilisez des feuilles supplémentaires si nécessaire.

**Section 6 – Liste de vérification d’achèvement**

**Avant la soumission de cette demande :**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Cocher** |
| **Vérifiez que tous les détails personnels soient corrects et que vous avez fourni au moins un numéro de téléphone.** |  |
| **Veuillez vérifier votre demande et toutes les preuves jointes.** |  |
| **Vérifiez que toutes les preuves soient jointes. Toutes les copies des certificats soient certifiées conformes à l’original.** |  |
| **Vérifiez que vous avez écrit le titre exact de la certification.** |  |

Déclaration et signature (à signer à la fin)

|  |  |
| --- | --- |
| **Déclaration** | |
| **Je déclare que toutes les réclamations faites dans ce document et dans les éléments de preuve présentés en annexe sont exactes et reflètent mes expériences réelles ainsi que mes connaissances antérieures.** | |
| **Signature:** | **Date:** |

***L'information dans ce formulaire est recueillie dans le but principal d'évaluer votre demande VAE***

Envoyez la demande complète à :

**Monsieur le Directeur**

**IST**